



П РА В И Т Е Л Ь С Т В О М О С К В Ы
Д Е П А Р Т А М Е Н Т Э К О Н О М И Ч Е С К О Й П О Л И Т И К И
И Р А З В И Т И Я Г О Р О Д А М О С К В Ы

П Р И К А З

10.04.2024 № ДПР-ПР-81/24

**Об утверждении Положения
о проведении конкурса «Лучшие
практики наставничества
города Москвы – 2024»**

В целях выполнения Соглашения о реализации регионального проекта «Системные меры по повышению производительности труда (город федерального значения Москва)» на территории города федерального значения Москвы от 15.12.2020 № 139-2020-L10047-1 **приказываю:**

1. Утвердить Положение о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества города Москвы – 2024» согласно приложению к настоящему приказу.

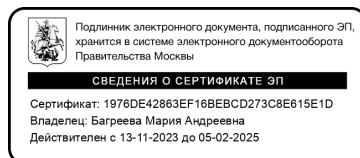
2. Предоставить заместителю руководителя Департамента экономической политики и развития города Москвы (далее – Департамент) З.С.Викторовой полномочия на подписание от имени Департамента документов, необходимых для проведения конкурса «Лучшие практики наставничества города Москвы – 2024».

3. Признать утратившим силу приказ Департамента от 04.03.2024 № ДПР-ПР-41/24.

4. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 04.03.2024.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента З.С.Викторову.

**Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента**



М.А. Багреева

Приложение

к приказу Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
от 10.04.2024 № ДПР-ПР-81/24

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества города Москвы – 2024»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса «Лучшие практики наставничества города Москвы – 2024» (далее – Конкурс) в рамках реализации регионального проекта «Системные меры по повышению производительности труда» национального проекта «Производительность труда» (далее – Национальный проект).

1.2. Цель Конкурса – комплексная поддержка предприятий – участников Национального проекта в части ускорения передачи практического опыта по повышению производительности труда (наставничества), а также тиражирование лучших практик наставничества среди предприятий, не являющихся участниками национального проекта, с целью дальнейшей популяризации Национального проекта.

1.3. Задачи Конкурса:

- а) выявление и распространение передового практического опыта наставничества;
- б) популяризация организационных решений, способствующих повышению производительности труда;
- в) поощрение и признание наставников, сформировавших наиболее результативные практики на предприятиях – участниках национального проекта;
- г) содействие тиражированию эффективных практик наставничества в городе Москве.

1.4. Организатором Конкурса является Департамент экономической политики и развития города Москвы (далее – Организатор).

1.5. Организатор для содействия при организации и проведении Конкурса привлекает подведомственную организацию – Автономную некоммерческую организацию «Агентство стратегического развития города Москвы» (далее – АНО «Мосстратегия»).

1.6. Конкурсный отбор основывается на принципах законности, гласности, открытости, привлечения широкого круга общественности и признанных экспертов в предметной области.

2. Термины и определения

2.1. Наставничество – форма адаптации и профессиональной подготовки новых работников, подготовка при переходе на новую должность и первичное сопровождение выполнения трудовых функций под наблюдением опытного работника с регулярным получением конструктивной обратной связи с целью быстрого овладения необходимыми трудовыми навыками и компетенциями, приобщения к корпоративной культуре организации.

2.2. Наставник – специалист с профильным образованием, обладающий требуемыми профессиональными и личностными качествами, обеспечивающий трансляцию менее опытным работникам корпоративных ценностей, передачу знаний и опыта за счет реализации инновационных практик, направленных на повышение производительности труда.

2.3. Наставляемый – работник, проходящий подготовку у наставника в целях адаптации к условиям осуществления трудовой деятельности, вхождения в корпоративную культуру организации, роста производительности труда и повышения профессионального мастерства.

3. Организатор Конкурса

3.1. Организатор Конкурса при содействии АНО «Мосстратегия» выполняет следующие функции:

3.1.1. Подготовка Конкурса:

3.1.1.1. Размещение информации о сроках и порядке проведения Конкурса на информационном портале Конкурса (konkurs.stratagency.moscow).

3.1.1.2. Формирование Экспертного совета (экспертных групп по номинациям).

3.1.1.3. Утверждение состава Экспертного совета.

3.1.1.4. Информационное обеспечение Конкурса.

3.1.2. Проведение Конкурса:

3.1.2.1. Прием и обработка заявок на участие в Конкурсе.

3.1.2.2. Представление заявок на участие в Конкурсе на рассмотрение экспертных групп по номинациям.

3.1.2.3. Организация заседаний экспертных групп по номинациям.

3.1.2.4. Оформление решений экспертных групп по номинациям о победителях и призерах Конкурса.

3.1.3. Награждение победителей и призеров Конкурса:

3.1.3.1. Подготовка наград для победителей и призеров Конкурса.

3.1.3.2. Организация церемонии закрытия Конкурса, вручение наград победителям и призерам Конкурса.

3.1.4. Распространение и тиражирование передового опыта наставничества:

3.1.4.1. Отбор не менее трех лучших практик наставничества.

3.1.4.2. Организация популяризации и тиражирования передового опыта наставничества, оформление методических рекомендаций.

3.2. Организатор Конкурса при содействии АНО «Мосстратегия» обеспечивает:

3.2.1. Равные условия для всех участников Конкурса.

3.2.2. Широкую гласность проведения Конкурса.

3.2.3. Недопущение разглашения сведений о результатах Конкурса ранее даты их официального объявления.

3.2.4. Размещение информации об итогах проведения Конкурса на информационном портале Конкурса (konkurs.stratagency.moscow).

4. Участники Конкурса

4.1. Заявки на участие в Конкурсе могут поступать от юридических лиц, зарегистрированных в городе Москве.

4.2. К участию в Конкурсе приглашаются носители практик наставничества, в том числе предприятия – участники Национального проекта, а также предприятия, не являющиеся участниками Национального проекта, в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

4.3. Участие в Конкурсе является бесплатным и осуществляется в форме выдвижения практики наставничества предприятиями – носителями практик.

4.4. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки на Конкурс, а также с участием в торжественной церемонии награждения победителей и призеров Конкурса, осуществляются заявителями и участниками Конкурса самостоятельно.

5. Номинации Конкурса

5.1. Конкурс проводится в следующих номинациях:

5.1.1. Номинация «Прорывные технологии повышения производительности труда».

Номинация проводится среди предприятий – участников Национального проекта. Реализация инновационных практик в области передачи знаний и навыков от наставника обучающемуся сотруднику, а также применение на предприятии разработанных наставником концепций с использованием прорывных идей и технологических решений, не основанных на цифровых инновациях. Кроме того, в данной номинации представляются инновационные решения в области профессионального развития и карьерного роста сотрудника предприятия, формирования требуемых профессиональных качеств и адаптации к рабочему месту, коллективу, производственной среде,

включая смену профессии и профессиональную переподготовку.

5.1.2. Номинация «Профессиональное развитие молодежи».

Номинация проводится среди предприятий – участников Национального проекта. Реализация практик, направленных на принятие студентами вузов, колледжей, училищ осознанного решения о выборе профессионального пути благодаря разработанной предприятием практике профессиональной ориентации, определению степени профессиональной пригодности к конкретной профессии, сопровождаемых приобретением обучающимися первоначального практического опыта; закреплением и совершенствованием приобретенных в процессе обучения профессиональных знаний и умений, освоением современных производственных процессов, адаптацией к конкретным условиям деятельности предприятия для дальнейшего трудоустройства кандидата.

5.1.3. Номинация «Цифровые инновации на предприятии».

Номинация проводится среди предприятий – участников Национального проекта. Реализация практик, направленных на освоение и применение современных цифровых технологий, используемых в рамках наставничества, применение цифровых платформ, концепции больших данных (Big Data), а также аддитивных технологий, передачу ключевых знаний и навыков, связанных с инновационными цифровыми технологиями, с целью повышения производительности труда.

5.1.4. Специальная номинация «Лучшие практики наставничества по повышению производительности труда».

Проводится среди предприятий – не являющихся участниками Национального проекта. Осуществляется реализация практик, направленных на передачу знаний и навыков от наставника обучающемуся сотруднику за счет применения прорывных технологий и цифровых решений, целью которых является повышение производительности труда на предприятии. Кроме того, в данной номинации представляются практики, направленные на сохранение и передачу ключевых знаний и навыков в организации,

повышение степени готовности работников к занятию целевой должности, по формированию стратегического мышления.

5.1.5. Специальная номинация «Наставничество в индустрии гостеприимства».

Номинация проводится среди предприятий – участников Национального проекта и предприятий, не являющихся участниками Национального проекта. Представляются практики, реализуемые в организациях сферы индустрии гостеприимства и направленные на повышение качества предоставления услуг, а также развитие профессиональных компетенций у работников соответствующих отраслей экономики.

К сфере индустрии гостеприимства в соответствии с настоящим Положением относятся следующие виды экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2):

55. Деятельность по предоставлению мест для временного проживания

56. Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков

79. Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма

90. Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений

91. Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры

93. Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений

5.1.6. Специальная номинация «Наставничество в государственных организациях».

Номинация проводится среди организаций, не являющихся участниками Национального проекта. Представляются практики наставничества, реализуемые в организациях государственной власти.

5.1.7. Специальная номинация «Наставничество в социальной сфере».

Номинация проводится среди предприятий – участников Национального

проекта и предприятий, не являющихся участниками Национального проекта. Представляются практики, реализуемые на предприятиях социальной сферы (образование, здравоохранение, туризм, наука, культура и спорт) и направленные на повышение качества предоставления социальных услуг, а также развитие профессиональных компетенций у работников социальной сферы.

6. Сроки и порядок проведения Конкурса

6.1. Сроки проведения Конкурса:

6.1.1. Подготовка Конкурса: до 29.03.2024.

6.1.2. Сбор заявок: 05.03.2024–28.06.2024.

6.1.3. Подведение итогов Конкурса: 29.06.2024–30.07.2024.

6.1.4. Награждение победителей и призеров Конкурса: август 2024 г.

6.1.5. Распространение и тиражирование передового опыта: август – октябрь 2024 г.

6.2. Организатор при содействии АНО «Мосстратегия» обеспечивает широкое информирование о старте Конкурса. Сроки представления документов для участия в Конкурсе размещаются на информационном портале Конкурса (konkurs.stratagency.moscow).

6.3. Для участия в Конкурсе заявитель направляет АНО «Мосстратегия» в электронном виде через форму подачи заявок на сайте konkurs.stratagency.moscow или по адресу электронной почты, определенной АНО «Мосстратегия», с темой «участие в конкурсе «Лучшие практики наставничества» заявку на участие в Конкурсе (далее – Заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением к ней материалов презентации проекта, а также согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в заявке в качестве наставника и контактного лица от заявителя, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Требования к заполнению Заявки указаны в приложении № 1

к настоящему Положению.

Заявитель подает Заявку по одной из номинаций. От одного участника может быть подана только одна Заявка.

6.4. Документы, указанные в пункте 6.3 настоящего Положения, должны быть представлены в АНО «Мосстратегия» в сроки, указанные в пункте 6.1.2 настоящего Положения.

6.5. Представленные на Конкурс документы возврату не подлежат.

6.6. Основаниями для отказа в допуске Заявки заявителя к участию в Конкурсе (далее – основания для отказа) являются:

– повторная подача одной и той же заявки для участия в Конкурсе, а также участие организации в одной и той же номинации Конкурса два года подряд;

– нарушение срока представления документов для участия в Конкурсе, указанного в пункте 6.1.2 настоящего Положения;

– представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения;

– несоответствие Заявки требованиям, указанным в приложении № 1 к настоящему Положению.

6.7. Конкурс или отдельная номинация будут признаны несостоявшимися в случае поступления менее трех заявок.

6.8. Оценка представленных документов, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения, осуществляется АНО «Мосстратегия» в следующие сроки:

6.8.1. В случае наличия оснований для отказа АНО «Мосстратегия» в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Заявки направляет заявителю на адрес электронной почты, указанный в Заявке, уведомление об отказе в допуске к участию в Конкурсе с указанием основания для отказа.

6.8.2. В случае если в течение 10 рабочих дней АНО «Мосстратегия» не направлено заявителю уведомление об отказе в допуске к участию в Конкурсе, заявитель считается допущенным к участию в Конкурсе

и признается участником Конкурса.

6.8.3. АНО «Мосстратегия» не позднее 12.07.2024 направляет Заявки в электронном виде членам экспертных групп по номинациям.

7. Экспертный совет и порядок определения победителей и призеров Конкурса

7.1. Экспертный совет формируется из представителей Организатора, представителей органов исполнительной власти города Москвы, руководителей и (или) представителей организаций, зарегистрированных на территории Российской Федерации, экспертного и бизнес-сообщества, представителей деловых объединений.

7.2. Состав Экспертного совета (включающего в себя экспертные группы по номинациям Конкурса) формируется АНО «Мосстратегия» и утверждается Организатором не позднее 29.03.2024.

7.3. В компетенцию Экспертного совета входит определение победителей и призеров Конкурса.

7.4. Каждая Заявка подлежит предварительной оценке не менее чем двумя членами экспертной группы индивидуально с заполнением бланка оценки Заявок по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Член Экспертной группы не вправе рассматривать Заявки от участника Конкурса, где он осуществляет непосредственную трудовую (служебную) деятельность либо является учредителем.

7.5. Экспертные группы рассматривают предварительные оценки Заявок экспертов (бланки оценки заявок) по своей номинации и формируют рейтинг по сумме баллов не позднее 26.07.2024.

7.6. Рейтинг по сумме баллов представляет собой среднее арифметическое из предварительных оценок экспертов по Заявке (по шкале от 0 до 10 баллов) по перечисленным критериям:

- результативность практики;
- эффективность практики;

- уникальность практики;
- возможность тиражирования практики;
- возможность роста производительности труда.

7.7. Решение Экспертного совета по победителям (1-е место) и призерам Конкурса (2-е и 3-е места) в каждой номинации формируется исходя из общего количества набранных баллов (с учетом письменных комментариев экспертов к оценкам).

7.8. В случае если участники набирают одинаковое количество баллов, решение о выборе победителя принимается по итогам голосования членов Экспертного совета. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании (принявших участие в голосовании) членов Экспертного совета.

7.9. Заседание Экспертного совета правомочно, если в нем участвует не менее половины членов Экспертного совета.

7.10. Члены Экспертного совета не должны оказывать давление на мнение других членов Экспертного совета.

8. Награды победителям и призерам Конкурса

8.1. По результатам проведения Конкурса принимается решение о вручении дипломов по номинациям: победителям (за 1-е место) и призерам Конкурса (за 2-е и 3-е места).

8.2. Организатор при содействии АНО «Мосстратегия» обеспечивает подготовку и проведение мероприятия по награждению победителей и призеров Конкурса.

8.3. Победителям и призерам Конкурса могут быть вручены памятные призы. Памятные призы по специальным номинациям «Наставничество в государственных организациях», «Наставничество в социальной сфере» вручаются при наличии экономии денежных средств.

8.4. Победителям и призерам Конкурса по согласованию с Организатором могут быть вручены иные поощрительные призы

от партнеров Конкурса.

8.5. Участники, не признанные победителями и призерами Конкурса, могут поощряться благодарственными письмами или сертификатами участника Конкурса, выдаваемыми Организатором Конкурса.

8.6. Информация об итогах, победителях и призерах Конкурса размещается на информационном ресурсе Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и может размещаться на официальных сайтах компаний, образовательных организаций, партнеров конкурса и в средствах массовой информации.

8.7. Победители Конкурса (за исключением победителей Конкурса по номинациям «Наставничество в государственных организациях», «Наставничество в социальной сфере»), соответствующие требованиям Положения о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества», утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.01.2024 № 38 «О проведении конкурса «Лучшие практики наставничества», приглашаются для участия во всероссийском этапе Конкурса лучших практик наставничества.

9. Распространение и тиражирование передового опыта наставничества

9.1. Распространение и тиражирование передового опыта наставничества осуществляется посредством представления содержания передовой практики заинтересованному сообществу (с целью его последующего воспроизведения в новых условиях).

9.2. Распространение и тиражирование передового опыта наставничества может быть осуществлено посредством одного или нескольких из нижеперечисленных механизмов:

– описание передового опыта в виде документов (определяющих содержание и порядок действий, направленных на решение конкретной задачи) с последующим их размещением в тематических базах данных,

публикацией в СМИ, в сети Интернет, в информационных и учебных изданиях, на сайтах профессиональных сообществ, на сайте Национального проекта (производительность.рф), представление в виде публичных докладов, выступлений на конференциях и других мероприятиях;

– визуальное представление образцов деятельности (показ практических действий и демонстрация решений) в виде вебинаров, видеокурсов, практических мероприятий, семинаров, мастер-классов, презентаций и др.;

– диалоговое взаимодействие между авторами/носителями эффективных практик наставничества и специалистами с обязательной обратной связью (направленное на передачу ценностей, формирование новых знаний, способствующих совершенствованию практики посредством смещения акцентов с отработанных способов действий на процессы изменения ситуации, модификации практики, адаптации ее к новым условиям) посредством стажировочных площадок, творческих мастерских, школ-лабораторий.

9.3. Члены Экспертного совета отбирают и рекомендуют не менее трех эффективных практик наставничества (в каждой из номинаций Конкурса) для их дальнейших документирования, популяризации и тиражирования посредством механизмов, указанных в пункте 9.2 настоящего Положения, для повышения производительности труда.

9.4. Юридические лица и наставники (победители и призеры) Конкурса, авторы и носители эффективных практик наставничества обязуются способствовать обобщению и распространению передового опыта наставничества посредством механизмов, указанных в пункте 9.2 настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению о проведении
конкурса «Лучшие практики
наставничества
города Москвы – 2024»

**Заявка на участие в конкурсе
«Лучшие практики наставничества города Москвы – 2024»**

1. Прошу включить в число участников конкурса «Лучшие практики наставничества города Москвы – 2024»:

№	Раздел	Комментарий
1.	Название организации	<i>название компании, ИНН, ОКВЭД</i>
2.	Ф. И. О., должность представителя/наставника организации	<i>Ф. И. О.</i>
3.	Размер организации-участника	<i>укажите численность компании</i>
4.	Отрасль организации-участника	<i>выберите один из предложенных ниже вариантов</i>
4.1.	обрабатывающая промышленность	
4.2.	транспорт	
4.3.	строительство	
4.4.	торговля	
4.5.	туризм и гостиничный бизнес	
4.6.	государственная структура	
4.7.	другое	
5.	Название проекта	<i>укажите название проекта</i>
6.	Номинация в конкурсе	<i>выберите один из предложенных ниже вариантов (оранжевый цвет-участники нацпроекта)</i>
6.1.	«Прорывные технологии повышения производительности труда»	
6.2.	«Профессиональное развитие молодежи»	
6.3.	«Цифровые инновации на предприятии»	

№	Раздел	Комментарий
1.	Название организации	<i>название компании, ИНН, ОКВЭД</i>
6.4.	«Лучшие практики наставничества по повышению производительности труда»	
6.5.	«Наставничество в индустрии гостеприимства»	
6.6.	«Наставничество в государственных организациях»	
6.7.	«Наставничество в социальной сфере»	
7.	Предпосылки для запуска проекта	<i>почему был необходим запуск проекта</i>
8.	Цели и задачи проекта	<i>цели – ожидаемое и достижимое улучшение ситуации в свете поставленной проблемы; задачи – конкретные, поддающиеся измерению результаты проекта</i>
9.	Целевая аудитория	<i>группа работников, на которую направлен проект (почему выбрана именно эта целевая аудитория?)</i>
10.	Суть проекта, ключевая идея	<i>кратко опишите суть проекта, ключевую идею, лежащую в его основе; предмет наставничества</i>
11.	Использованные методики и инструменты	<i>методики и инструменты, положенные в основу практик, использованных в проекте (обучение на рабочем месте, изучение опыта, анализ ошибок, тренинги, стажировки и др.)</i>
12.	Ресурсы, использованные для проекта	<i>по возможности укажите бюджет, выделенный на реализацию проекта, численность и степень занятости в проекте членов рабочей группы, укажите, привлекались ли внешние подрядчики (если привлекались), использовались ли автоматизированные системы и т.д.</i>
13.	Этапы реализации проекта	<i>пошаговое описание реализации проекта (что было сделано, в какие сроки, с использованием каких инструментов, какие исследования проводились, с использованием каких инструментов,</i>

№	Раздел	Комментарий
1.	Название организации	<i>название компании, ИНН, ОКВЭД</i>
		<i>какие каналы и форматы коммуникаций использовались, какие мероприятия проводились)</i>
14.	Результаты и оценка эффективности	<i>укажите достигнутые результаты (ключевые отслеживаемые показатели в соответствии с поставленными целями и задачами) для организации-участника, для наставника, для наставляемого (с выделением критериев эффективности, методов измерения эффективности, ссылкой на источники данных; например, прирост по показателям до и после реализации проекта и т.д.)</i>
15.	Зрелость практики	<i>выберите один из предложенных ниже вариантов</i>
15.1.	Базовый уровень	<i>практика прошла апробацию, сформированы агенты изменений, реализуется план по переводу практики в регулярную деятельность</i>
15.2.	Развитие	<i>практика переведена в регулярную деятельность, оформлена в соответствующих нормативных и методических документах, проведено информирование/инструктаж/обучение</i>
15.3.	Стабилизация	<i>практика используется в регулярной деятельности более шести месяцев</i>
15.4.	Подтвержденная эффективность	<i>накоплены фактические данные по показателям, подтверждающим эффективность практики, практика готова к тиражированию внутри и вне организации</i>
16.	Возможность тиражирования и масштабирования	<i>оценка пригодности практики для адаптации, распространения и внедрения в деятельности других организаций; возможность масштабирования практики (возможность увеличения количества участников без ухудшения качества получаемого результата)</i>
17.	Возможность роста производительности	<i>способность увеличить отдачу практики за минимальное время путем добавления ресурсов</i>
18.	Дополнительные материалы	<i>ссылка на презентации/видеоролики/фотографии</i>
19.	Контактная информация	<i>контактное лицо: моб. телефон и адрес</i>

№	Раздел	Комментарий
1.	Название организации	<i>название компании, ИНН, ОКВЭД</i>
		<i>эл. почты</i>

2. С условиями проведения конкурса ознакомлены и согласны.

3. От имени юридического лица (организации-участника) подтверждаю полноту и достоверность сведений, представленных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах. Также подтверждаю, что данный проект действительно был реализован в организации-участнике (в России) в период с _____ по _____.

4. Разрешаю организатору конкурса и привлеченной им подведомственной организации (Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегического развития города Москвы») использовать представленные данные в образовательных и исследовательских целях.

(дата)

(должность
представителя/наставника
организации)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)
представителя/наставника
организации)

(дата)

(должность
руководителя организации
(представителя руководителя))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)
руководителя организации
(представителя руководителя))

Приложение № 2
к Положению о проведении
конкурса «Лучшие практики
наставничества
города Москвы – 2024»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии со статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам Департамента экономической политики и развития города Москвы, расположенного по адресу г. Москва, Вознесенский переулок, д. 21, и Автономной некоммерческой организации «Агентство стратегического развития города Москвы», расположенной по адресу г. Москва, Большой Кисловский переулок, д. 6, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты рождения, пола, сведений о месте жительства, месте пребывания, номера телефона, сведений об образовании, профессии; сведений о стаже работы в отрасли и в организации, сведений о месте работы/поступлении на государственную гражданскую (муниципальную) службу, сведений о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, сведений о наградах и других поощрениях, сведений об особых заслугах и достижениях), иных сведений, содержащихся в документах, направляемых для участия в конкурсе «Лучшие практики наставничества города Москвы – 2024» по номинации(-ям)

Согласие действует в течение периода проведения конкурса «Лучшие практики наставничества города Москвы – 2024».

В связи с моим участием в конкурсе «Лучшие практики наставничества города Москвы – 2024» я разрешаю Департаменту экономической политики и развития города Москвы и Автономной некоммерческой организации «Агентство стратегического развития города Москвы» публиковать в общедоступных источниках следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, сведения об образовании, профессии; сведения о стаже работы в отрасли и в организации, сведения о месте работы/поступлении на государственную гражданскую (муниципальную) службу, сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, сведения о наградах и других поощрениях, сведения об особых заслугах и достижениях, сведения, содержащиеся в документах, направляемых для участия в конкурсе «Лучшие практики наставничества города Москвы – 2024», по номинации(-ям)

Даю свое согласие использовать представленные на конкурс данные в образовательных и исследовательских целях.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Департамента экономической политики и развития города Москвы и Автономной некоммерческой организации «Агентство стратегического развития города Москвы» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченным представителям Департамента экономической политики и развития города Москвы и Автономной некоммерческой организации «Агентство стратегического развития города Москвы».

В случае получения моего письменного заявления об отзыве

настоящего согласия на обработку персональных данных Департамент экономической политики и развития города Москвы и Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегического развития города Москвы» обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 202__ г.

Приложение № 3
к Положению о проведении
конкурса «Лучшие практики
наставничества
города Москвы – 2024»

БЛАНК ОЦЕНКИ
заявок конкурса «Лучшие практики наставничества города Москвы – 2024»

№	Номинация	Наименование практики	Наименование организации	Эксперт							
				Оценка по критериям от 1 до 10 (1 – полное несоответствие, 10 – превосходная степень соответствия)					Сумма баллов (пункты 5, 6, 7, 8; максимально 50 баллов)	Рейтинг практики (1 – лучш., по сум. баллов)	Комментарий эксперта (особенности, основные плюсы и минусы, др.; по желанию)
				Результативность практики (от 1 до 10 баллов)	Эффективность практики (от 1 до 10 баллов)	Уникальность практики (от 1 до 10 баллов)	Возможность тиражирования практики (от 1 до 10 баллов)	Возможность роста производительности труда (от 1 до 10 баллов)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
3.											
4.											

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 202 _____ г.
(день) (месяц) (год)